

SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL SANTA, CASMA Y HUARMEY

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO OFICINA DE INFORMÁTICA

2019



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2019

I. MISIÓN

La Jefatura de informática tiene como misión promover el desarrollo informático integral de la EPS SEDACHIMBOTE S.A., así como establecer y coordinar una política institucional de Tecnologías de la información. Además, brindar el soporte técnico y prestar asistencia a los requerimientos de procesamiento, mantenimiento y manejo eficaz de la información de la EPS SEDACHIMBOTE S.A. mediante el uso eficiente de los recursos Informáticos en la ejecución de las labores propias de la organización.

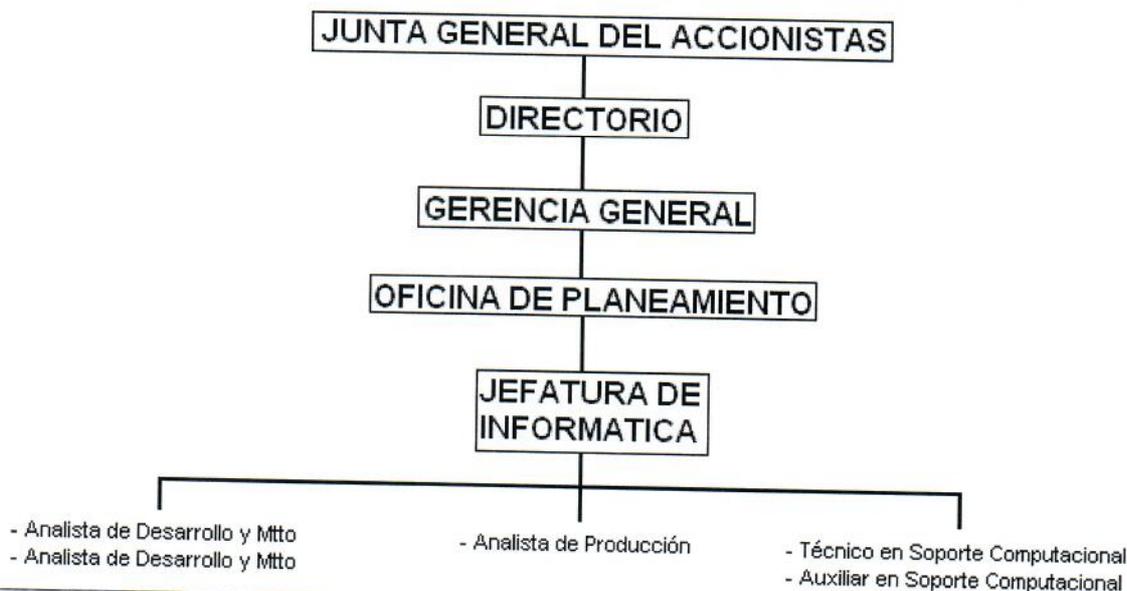
II. VISIÓN

Consolidarse como un equipo líder en la gestión de los recursos de información, centralizando los procesos informáticos de la empresa, administrándolos y controlándolos de acuerdo a estándares, normas y mecanismos de tecnología de información y comunicación vigentes que permitan una mejora continua de los procesos optimizando los recursos eficientemente.

III. SITUACIÓN ACTUAL DE LA JEFATURA DE INFORMÁTICA

A. LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL

La Jefatura de Informática se encuentra localizada dentro de la Oficina de Planeamiento. Depende orgánica y funcionalmente de dicha oficina. Ejerce una relación de autoridad lineal respecto a sus analistas funcionales de Procesos. Mantiene una relación de coordinación con las gerencias, jefaturas de oficinas, administraciones locales y jefaturas de áreas de la empresa, en los aspectos propios de su competencia. Su ubicación es la siguiente:



B. RECURSOS HUMANOS

SUB – ÁREAS			
Jefatura de Informática			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	ESTADO
1	Jefe de Informática	1	Cubierta
Desarrollo y Mantenimiento			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	
1	Analista de Desarrollo y Mantenimiento	1	Cubierta
2	Analista de Desarrollo y Mantenimiento	1	Vacante
Producción			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	
1	Analista de Producción	1	Vacante
Soporte Computacional			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	
1	Técnico en Soporte Computacional	1	Cubierta
2	Auxiliar en Soporte Computacional	1	Cubierta

TABLA Nº 1

C. RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES.• **HARDWARE**

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidor de Dominio	1
2	Servidor de Terminal Server/Pruebas	1
3	Servidor Web de Recaudación y Reportes Comerciales	1
4	Servidor de Base de Datos	1
5	Servidor de Sistema de Información Geográfico	1
6	Servidor de Sistemas de Información Operacional	1
7	Servidor de Aplicaciones Web	1
Computadoras personales		
5	Computadoras Personales	148
6	PC Portátiles	3
Impresoras		
7	Impresoras Laser	73
8	Impresoras Matriciales	4
Scanner		
9	Scanner	3
Otros		
10	Disco Duro Externo	5
11	Rack para Concentradores	1
12	Rack para Servidores	1

- SOFTWARE**

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Windows 2003 Server	3
2	Cliente Windows 2003 Server	101
3	Windows 2008 Server	2
4	Cliente Windows 2008 Server	60
5	Linux GNU/GPL Centos	1
6	Linux GNU/GPL White Box	1
7	Linux GNU/GPL SAMBA	1
8	Windows 7	97
9	Windows XP	4
10	Windows Server 2016	3
11	S10	6
Motores de Base de Datos		
10	Acces	3
11	MySQL	2
12	Adaptive Server Enterprise	1
Herramientas de Desarrollo		
13	CA Clipper	1
14	Eclipse	2
15	FoxPro para Windows	1
16	Genexus	1
17	Visual FoxPro	1
18	Power Builder 12.0	1
De Oficina		
19	MS Office 2000	17
20	MS Office 2003	20
21	MS Office 2007	56
22	MS Office 2010	1
23	Open Office	13
Antivirus		
25	Kaspersky Antivirus 11	140
Otros		
27	7 Zip	46
28	Autocad	5
29	A9CAD	10
30	Ms Project	1
31	Putty	3
32	Remote Administrator	1
33	S10 Presupuesto	5
34	Microsoft Oficce Visio	2
35	WinSCP	2

- **CONECTIVIDAD**

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
1	Switch	12
2	Sistema Radio Enlace	2
3	Antena Inalámbrica (Acces Point)	4
2	Router	6

D. PROBLEMÁTICA ACTUAL

FORTALEZAS

- Personal Técnico calificado.
- Se cuenta con una directiva cuyo objetivo es guiar y establecer pautas homogéneas que orienten el accionar de los usuarios de estaciones de trabajo o computador en el uso, manejo y seguridad a tenerse en cuenta en las operaciones informáticas.
- Políticas de seguridad establecidas.
- Disposición de licencias de software necesarias.

DEBILIDADES

- Insuficiente conocimientos de los usuarios en temas básicos de tecnologías de información, llámese Windows y Ofimática.
- Falta de personal, plazas no coberturadas.
- Red informática con antigüedad mayor de 10 años.

OPORTUNIDADES

- Nuevos sistemas y herramientas de software libre potenciales como alternativa ante el software propietario.
- Optimizar el portal institucional, a través del desarrollo e implementación de consultas en línea de facturación (catastro y facturación), tramite documentario, consulta de estado de trámite.

AMENAZAS

- Resistencia al cambio por parte de los usuarios.
- Ataques de virus informáticos.
- Inseguridad en la permanencia del personal, no permitiendo abordar proyectos de mediano y/o largo plazo.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

• OBJETIVOS SECTORIALES

- | <u>Nº</u> | <u>LISTADO DE OBJETIVOS</u> |
|-----------|---|
| 1 | Modernizar la gestión del Sector Saneamiento. |
| 2 | Incrementar la sostenibilidad de los servicios. |
| 3 | Mejorar la calidad de los servicios. |
| 4 | Lograr la viabilidad financiera de los prestadores de servicio. |
| 5 | Incrementar el acceso a los servicios. |

• OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- | <u>Nº</u> | <u>LISTADO DE OBJETIVOS</u> |
|-----------|---|
| 1 | Optimizar y estandarizar los procesos en la prestación de los servicios de Agua Potable y Alcantarillado, implementando técnicas de mejoramiento continuos en los niveles de calidad, con la finalidad de satisfacer las necesidades de los clientes y reducir el impacto en el medio ambiente. |
| 2 | Optimizar los recursos humanos y materiales, en concordancia con el marco legal vigente, para contribuir positivamente al desarrollo sostenido de la Empresa |

• OBJETIVOS ESPECIFICOS

- | <u>Nº</u> | <u>LISTADO DE OBJETIVOS</u> |
|-----------|--|
| 1 | Optimizar los sistemas de información de la Empresa por medio de la automatización e integración de los procesos. |
| 2 | Garantizar la integridad y seguridad de la información procesada. |
| 3 | Asegurar la operatividad de los equipos informáticos y el uso de los recursos de la red de datos en forma eficiente. |
| 4 | Planificar y administrar el uso adecuado de los bienes y servicios informáticos. |



V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

- Mantener los servidores de la red actualizados con tecnología que permita acceso permanente y seguro a las distintas aplicaciones y sistemas de información.
- Mantener al personal de soporte actualizado en tecnología de red.
- Actualización y monitoreo de programas antivirus.
- Optimización del servicio de acceso a INTERNET.
- Actualizar la tecnología de comunicaciones con sistemas alámbricos e inalámbricos.
- Racionalizar la implementación en todas las áreas de la institución del uso de servicios de internet.
- Desarrollo de sistemas de información.
- Capacitación a usuarios finales en el uso de herramientas tecnológicas básicas.
- Obtener los requerimientos de información de los usuarios de las diferentes áreas de la empresa.
- Identificación de procesos a ser automatizados
- Establecimiento de directivas y políticas de tecnologías de información y comunicaciones.
- Planificación y control de copias de seguridad de los sistemas de la empresa.
- Elaboración y actualización de planes.
- Programación y ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo.
- Implementación de herramientas libres para el desarrollo de sistemas.
- Adquisición de equipos y dispositivos que permitan la operatividad continua y mejor performance en la red de datos.
- Aplicar el trabajo en equipos en el desarrollo de actividades de área.
- Capacitación a los trabajadores de la empresa, elevando el nivel de conocimientos para el adecuado desarrollo de sus actividades.

**VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS.
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y
PROYECTOS INFORMATICOS 2019**

ACTIVIDAD N° 1

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**
Apertura de Sistema Comercial y Software Avalon.

2. **Datos Generales**

2.1. **Unidad ejecutora**

Jefatura de Informática

2.2. **Duración**

Fecha inicio: 03/01/2019

Fecha fin: 27/01/2019

2.3. **Costo Total**

S/. 800.00

3. **Del Proyecto**

3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**

Instalación de sistemas y adecuación de parámetros y datos para el funcionamiento de los sistemas administrativo y comercial para el periodo 2019.

3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**

Operatividad de los sistemas institucional y comercial para el periodo 2019.

4. **Meta Anual**

100 %

5. **Cobertura de Acción**

Ámbito Institucional

6. **Instituciones Involucradas**

SEDACHIMBOTE S.A.

7. **Productos Finales**

Sistema Comercial y Administrativo Aperturados para puesta en producción para el periodo 2019.

8. **Usuarios de Productos Finales**

Personal de SEDACHIMBOTE S.A.

ACTIVIDAD N° 2

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**

Adquisición e Implementación de Licencias de Software

2. **Datos Generales**

2.1. **Unidad ejecutora**

Jefatura de Informática

2.2. **Duración**

Fecha inicio: 01/03/2019

Fecha fin: 31/03/2019

2.3. **Costo Total**

S/. 80,000.00

3. **Del Proyecto**

3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**

Licenciamiento para todo software que cuenten con patente y licencia, para obtener su regularización de uso en las diferentes áreas de la institución, entre ellos sistemas operativos y ofimática.

3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**

Licenciar el uso de software patentado dentro de la institución.

4. **Meta Anual**

100 %

5. **Cobertura de Acción**

Ámbito Institucional.

6. **Instituciones Involucradas**

SEDACHIMBOTE S.A.

7. **Productos Finales**

Software licenciado.

8. **Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de los equipos informáticos de la Institución.



ACTIVIDAD N° 3

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**

Mantenimiento de Torres de Radioenlace

2. **Datos Generales**

2.1. **Unidad ejecutora**

Jefatura de Informática

2.2. **Duración**

Fecha inicio: 01/05/2019

Fecha fin: 19/06/2019

2.3. **Costo Total**

S/. 11,000.00

3. **Del Proyecto**

3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**

Mantenimiento de las torres de fierro galvanizados de 25x25x25 de 3.00 metros cada tramo montados en las instalaciones de la empresa, obligatorio conforme a las exigencias de seguridad y para extender la vida útil de las estructuras.

3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**

Brindar el mantenimiento preventivo a las torres de radioenlace.

4. **Meta Anual**

100 %

5. **Cobertura de Acción**

Ámbito Institucional.

6. **Instituciones Involucradas**

SEDACHIMBOTE S.A.

7. **Productos Finales**

Torres de Radioenlace conformes a exigencias de seguridad.

8. **Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Red Informática de la Institución.

ACTIVIDAD N° 4

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**
Mantenimiento preventivo de equipos informáticos
2. **Datos Generales**
 - 2.1. **Unidad ejecutora**
Informática – Soporte Técnico
 - 2.2. **Duración**
Fecha inicio: 03/04/2019 Fecha fin: 31/12/2019
 - 2.3. **Costo Total**
S/. 1500.00
3. **Del Proyecto**
 - 3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**
Ejecución del cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de la EPS SEDACHIMBOTE S.A.
 - 3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**
Prevenir el deterioro o mal funcionamiento de los equipos informáticos por efectos de corrosión del medio ambiente o brisa marina.
4. **Meta Anual**
100 %
5. **Cobertura de Acción**
Ámbito Institucional.
6. **Instituciones Involucradas**
SEDACHIMBOTE S.A.
7. **Productos Finales**
Equipos informáticos operativos
8. **Usuarios de Productos Finales**
Equipos informáticos operativos

ACTIVIDAD N° 5

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**
Soporte y Mantenimiento Sistema Comercial SIINCO
2. **Datos Generales**
 - 2.1. **Unidad ejecutora**
Jefatura de Informática
 - 2.2. **Duración**
Fecha inicio: 02/01/2019 Fecha fin: 31/12/2019
 - 2.3. **Costo Total**
S/. 4000.00
3. **Del Proyecto**
 - 3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**
Brindar un adecuado soporte y mantenimiento al Sistema Comercial SIINCO en cuanto a nuevos requerimientos que soliciten los usuarios de acuerdo a sus necesidades.
 - 3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**
 - Garantizar un buen uso del sistema comercial.
 - Asegurar el buen funcionamiento del Sistema Comercial.
4. **Meta Anual**
100 %
5. **Cobertura de Acción**
Ámbito Institucional.
6. **Instituciones Involucradas**
SEDACHIMBOTE S.A.
7. **Productos Finales**
Sistema Comercial actualizado y operativo.
8. **Usuarios de Productos Finales**
Usuarios del sistema informático comercial.

ACTIVIDAD N° 6

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**

Cursos de Capacitación Personal de Informática

2. **Datos Generales**

2.1. **Unidad ejecutora**

Jefatura de Informática

2.2. **Duración**

Fecha inicio: 03/01/2019

Fecha fin: 31/12/2019

2.3. **Costo Total**

S/. 10000.00

3. **Del Proyecto**

3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**

Con la finalidad de dar soporte a todos los procesos de la organización y mejorar el servicio al usuario final es necesario que lleven cursos para su capacitación en lo referente a Seguridad de la Información, ITIL, Gestión de Procesos, administración de base de datos, administración de servidores, programación, entre otros.

3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**

Actualización del personal de informática para dar soporte a todos los procesos de la organización.

4. **Meta Anual**

100 %

5. **Cobertura de Acción**

Ámbito Institucional.

6. **Instituciones Involucradas**

SEDACHIMBOTE S.A.

7. **Productos Finales**

Personal Capacitado

8. **Usuarios de Productos Finales**

Personal Informática

ACTIVIDAD N° 07

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**
Mejora en la Distribución de la Red de Datos en Sala de Servidores
2. **Datos Generales**
 - 2.1. **Unidad ejecutora**
Jefatura de Informática
 - 2.2. **Duración**
Fecha inicio: 01/03/2019 Fecha fin: 31/07/2019
 - 2.3. **Costo Total**
S/. 25000.00
3. **Del Proyecto**
 - 3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**
Recableado del acceso a los servidores usando Cable CAT6A o superior, así como una mejor distribución de las llegadas de los puntos de red a los Swichts instalados en la sala de servidores, con esto se lograría una mejor calidad en la comunicación de los terminales y los servidores centrales, garantizando una mayor velocidad de acceso y comunicación.
 - 3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**
Mejorar el Servicio de comunicación con los Servidores Principales de la institución.
4. **Meta Anual**
100 %
5. **Cobertura de Acción**
Ámbito Institucional.
6. **Instituciones Involucradas**
SEDACHIMBOTE S.A.
7. **Productos Finales**
Calidad de Servicio Óptimo
8. **Usuarios de Productos Finales**
Usuarios de los sistemas informáticos.

ACTIVIDAD N° 8

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**

Elaboración de Plan para Implementación de Sistema de Gestión de Seguridad de Información 27001:2014, Gobierno Abierto. Estándares de Calidad y normatividad TI.

2. **Datos Generales**

2.1. **Unidad ejecutora**

Jefatura Informática - EFP Producción

2.2. **Duración**

Fecha inicio: 03/01/2019

Fecha fin: 31/12/2019

2.3. **Costo Total**

S/. 5000.00

3. **Del Proyecto**

3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**

Elaboración de Plan para Implementación de Sistema de Gestión de Seguridad de Información 27001:2014, Gobierno Abierto. Estándares de Calidad y normatividad TI.

3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**

- Realizar el Plan para Implementar Sistema de Gestión de Seguridad de Información 27001:2014

4. **Meta Anual**

100 %

5. **Cobertura de Acción**

Ámbito Institucional.

6. **Instituciones Involucradas**

SEDACHIMBOTE S.A.

7. **Productos Finales**

Políticas y procedimientos de seguridad de acceso a la información

8. **Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la institución.



ACTIVIDAD N° 9

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**
Implementación y Puesta en Producción de Sistema de mensajería instantánea para las oficinas de la EPS.
2. **Datos Generales**
 - 2.1. **Unidad ejecutora**
Jefatura Informática - EFP Producción
 - 2.2. **Duración**
Fecha inicio: 01/03/2019 Fecha fin: 30/04/2019
 - 2.3. **Costo Total**
S/. 10000.00
3. **Del Proyecto**
 - 3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**
Implementación y Puesta en Producción de Sistema de mensajería instantánea para las oficinas de la EPS.
 - 3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**
 - Comunicación fluida entre las áreas de la empresa.
 - Remisión de información mediante servicio de mensajería instantánea.
4. **Meta Anual**
100 %
5. **Cobertura de Acción**
Ámbito Institucional.
6. **Instituciones Involucradas**
SEDACHIMBOTE S.A.
7. **Productos Finales**
Sistema de mensajería instantánea
8. **Usuarios de Productos Finales**
Usuarios de los sistemas informáticos.



ACTIVIDAD N° 10

1. **Denominación de la actividad o proyecto:**
Adquisición e instalación de equipos de redes y telecomunicaciones.
2. **Datos Generales**
 - 2.1. **Unidad ejecutora**
Jefatura Informática
 - 2.2. **Duración**
Fecha inicio: 03/07/2019 Fecha fin: 29/10/2019
 - 2.3. **Costo Total**
S/. 25000.00
3. **Del Proyecto**
 - 3.1. **Descripción de la actividad / proyecto**
Adquisición e instalación de equipos de redes y telecomunicaciones para ser utilizados en las sedes de la EPS.
 - 3.2. **Objetivos de la actividad / proyecto**
 - Mejorar las comunicaciones de la EPS.
 - Facilitar el acceso a internet de los usuarios en eventos o reuniones.
4. **Meta Anual**
100 %
5. **Cobertura de Acción**
Ámbito Institucional.
6. **Instituciones Involucradas**
SEDACHIMBOTE S.A.
7. **Productos Finales**
Equipos de redes y telecomunicaciones
8. **Usuarios de Productos Finales**
Miembros del directorio, trabajadores, ponentes, entre otros.



ACTIVIDAD N° 11

9. Denominación de la actividad o proyecto:

Instalación y configuración de motor de base de datos en servidor de archivos nuevo

10. Datos Generales

10.1. Unidad ejecutora

Jefatura Informática

10.2. Duración

Fecha inicio: 04/02/2019

Fecha fin: 04/03/2019

10.3. Costo Total

S/. 10000.00

11. Del Proyecto

3.3. Descripción de la actividad / proyecto

Instalación del motor de base de datos del sistema de información comercial en un nuevo servidor de archivos para su mejor rendimiento.

3.4. Objetivos de la actividad / proyecto

- Rapidez en las operaciones comerciales.
- Continuidad del servicio en las operaciones comerciales.

12. Meta Anual

100 %

13. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

14. Instituciones Involucradas

SEDACHIMBOTE S.A.

15. Productos Finales

Motor de base de datos instalado en nuevo servidor.

16. Usuarios de Productos Finales

Miembros del directorio, trabajadores, usuarios, entre otros.



ACTIVIDAD N° 12

17. Denominación de la actividad o proyecto:

Instalación y configuración de servicio de internet por medio de transmisión de fibra óptica para la Sede Central de la Caleta.

18. Datos Generales

18.1. Unidad ejecutora

Jefatura Informática

18.2. Duración

Fecha inicio: 30/03/2019

Fecha fin: 30/04/2019

18.3. Costo Total

S/. 180000.00

19. Del Proyecto

3.5. Descripción de la actividad / proyecto

Instalación y configuración de servicio de internet por medio de transmisión de fibra óptica para la Sede Central de la Caleta por un plazo de 18 meses.

3.6. Objetivos de la actividad / proyecto

- Rapidez en las operaciones a través de internet.
- Rapidez en las operaciones de los CAR.
- Rapidez en las operaciones de las administraciones de Casma y Huarmey.

20. Meta Anual

100 %

21. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

22. Instituciones Involucradas

SEDACHIMBOTE S.A.

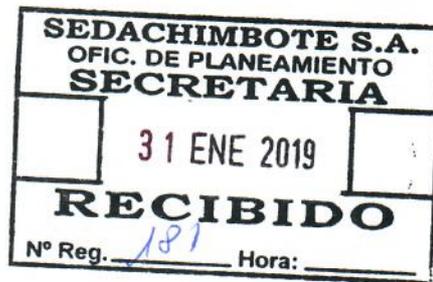
23. Productos Finales

Servicio de internet por medio de transmisión de fibra óptica.

24. Usuarios de Productos Finales

Miembros del directorio, trabajadores, usuarios, entre otros.





MEMORANDO GEGE N° 034 - 2019

A : Ing. Luis Tapia Venturo
Jefe Oficina de Planeamiento

ASUNTO : Aprobación Plan Operativo Informático 2019

REF. : Memo PLAN N° 016-2019 (593)

FECHA : Chimbote, enero 30 del 2019

Visto el documento de la referencia, con el cual hace llegar el Plan Operativo Informático 2019 - POI para su aprobación; esta Gerencia una vez revisada la información alcanzada, lo aprueba, retornándolo a vuestro despacho debidamente visado, para los fines y trámite que corresponda.

Atentamente,


Ing. Juan A. Bustamante Encinas
GERENTE GENERAL
SEDACHIMBOTE S.A.



INFO
Implementos y
publicar.
31/01/2019



/apc.